

**Индивидуальные предприниматель Сецкова Галина Александровна**

**УТВЕРЖДАЮ:  
ИП Сецкова Г.А.**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СЕЦКОВА  
ГАЛИНА  
АЛЕКСАНДРОВНА**

Подписано цифровой подписью: СЕЦКОВА  
ГАЛИНА АЛЕКСАНДРОВНА  
ОК:  
1.2.643.1.005.1120F3313835343736303030332273  
100, 1.2.643.1.005.1120B313134333389394363338  
1.2.643.2.1.1.1.1120C353430383893136339363038,  
cn=СЕЦКОВА ГАЛИНА АЛЕКСАНДРОВНА,  
givenName=ГАЛИНА АЛЕКСАНДРОВНА,  
sn=СЕЦКОВА  
Дата: 2023.04.26 15:33:14 +0700

## **ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 4**

### **Положение о промежуточной аттестации**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Промежуточная аттестация обучающихся является важнейшей частью профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

1.2. Положение о промежуточной аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», нормативными документами по подготовке водителей, в целях реализации требований образовательных стандартов профессиональной подготовки к качеству подготовки водителей транспортных средств.

1.3. Положение является локальным актом № 4 автошколы ИП Сецковой Г.А., утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в автошколе ИП Сецковой Г.А..

1.4. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения учащихся.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на преподавателя автошколы ИП Сецковой Г.А..

## **2. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

2.2. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора за 3 дня до начала аттестации создается аттестационная комиссия в составе: Председателя: заместитель директора по учебной работе.

2.3. Члены комиссии: преподаватель специальных дисциплин, мастер производственного обучения вождению транспортных средств, работник, ответственный за безопасность дорожного движения, представитель заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию).

2.4. Периодичность проведения промежуточной аттестации:

- по теоретическому обучению - после изучения Раздела №1 «Правила дорожного движения» предмета «Основы законодательства в сфере дорожного движения»;

- по обучению вождению транспортного средства- после первоначального обучения вождению (Задание № 1 - № 6) перед обучением практическому вождению в условиях реального дорожного движения.

2.5. Заместителем директора по учебной работе составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается директором.

2.6. Преподавателем по предмету «Основы законодательства в сфере дорожного движения» не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается директором и доводится до обучающихся.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;

- зачетные билеты по правилам дорожного движения;

- мониторинг качества знаний учащихся;

- сводная ведомость оценок обучающихся;

- бланк протокола промежуточной аттестации.

2.8. Преподаватель:

- организует подготовки учебного кабинета к проведению аттестации;

- обеспечивает явку обучающихся на консультации и промежуточную аттестацию.

2.9. Мастером производственного обучения вождению транспортных средств не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению. Перечень упражнений и график их выполнения утверждаются директором и доводятся до обучающихся.

2.10. Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения вождению транспортных средств должна быть следующая документация:

- индивидуальные карточки учета обучения вождению, заполненные в соответствии с требованиями;

- перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению;
- мониторинг качества знаний учащихся;
- водная ведомость оценок обучающихся;
- бланк протокола промежуточной аттестации.

#### 2.11. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного автодрома к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

### **3. ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К АТТЕСТАЦИИ**

3.1. К аттестации допускаются учащиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому обучению по предмету «Основы законодательства в сфере дорожного движения», не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, успешно освоившие программу первоначального обучения вождению на автотренажере и автодроме задание №1-№6, а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

3.2. Допуск к промежуточной аттестации оформляется приказом директора.

### **4. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Аттестация проводится согласно утвержденного директором графика и расписания. Промежуточная аттестация проводится за счет времени отводимого на теоретическое и практическое обучение.

4.2. Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.

4.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.

4.4. Формы проведения аттестации:

- зачет по билетам, подготовленным в пределах программы;
- выполнение упражнений.

4.5. При проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся.

Оценка выставляется на заседании комиссии и объявляется обучающемуся.

### **5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

5.1. Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный ответ или выполненные упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося, с учетом мнения преподавателя и мастера производственного обучения вождению транспортных средств.

5.2. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению, допускаются к обучению по вождению на автотренажере и автодроме.

5.3. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по первоначальному практическому обучению, допускаются к обучению по вождению в условиях реального дорожного движения по 5 маршрутам.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии.

5.5. Протоколы промежуточной аттестации подлежат хранению в течение всего срока обучения учащихся группы.

5.6. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

### **6. ПРОВЕДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности

сдать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ директора с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание, консультации и аттестации.

6.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

6.4. По окончании повторной аттестации автошколы ИП Сецковой Г.А. подводит итоги и принимает решение о допуске обучающихся к первоначальному обучению вождению или о допуске их к обучению практическому вождению в условиях реального дорожного движения или отчисления. 6.5. Решение утверждается приказом директора, который доводится до сведения обучающихся.