

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ СЕЦКОВА ГАЛИНА  
АЛЕКСАНДРОВНА**

**УТВЕРЖДАЮ:  
/ИП Сецкова Г.А/**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СЕЦКОВА  
ГАЛИНА  
АЛЕКСАНДРОВНА

Подписано цифровой подписью: СЕЦКОВА  
ГАЛИНА АЛЕКСАНДРОВНА  
DN:  
1.2.643.100.5=120F3331883543736303030332273  
130, 1.2.643.100.3=120B11334355388934303888,  
1.2.643.1.1.1=120C3534303889313039303038,  
c=RU, cn=СЕЦКОВА ГАЛИНА АЛЕКСАНДРОВНА,  
givenName=ГАЛИНА АЛЕКСАНДРОВНА,  
sn=СЕЦКОВА  
Дата: 2023.04.26 15:33:14 +0700

**Методические рекомендации  
по организации образовательного процесса  
по программе профессиональной подготовки водителей транспортных  
средств категории «В»**

**Новосибирск  
2023**

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1.** Методические рекомендации по организации образовательного процесса по профессиональному обучению водителей транспортных средств (далее - методические рекомендации) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50, ст. 4873; 1999, № 10, ст. 1158; 2002, № 18, ст. 1721; 2003, М 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 52, ст. 5498; 2007, М 46, ст. 5553; № 49, ст. 6070; 2009, № 1, ст. 21; № 48, ст. 5717; 2010, № 30, ст. 4000; № 31, ст. 4196; 2011, № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3881; № 29, ст. 4283; № 30, ст. 4590; № 30, ст. 4596; 2012, № 25, ст. 3268; М 31, ст. 4320; 2013, № 17, ст. 2032; № 19, ст. 2319; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4029; № 48, ст. 6165) (далее - Федеральный закон № 196-ФЗ), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165), Примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденных приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1408, на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2013 г., регистрационный № 28395), с изменением, внесенным приказом Министерства образования, и науки Российской Федерации от 21 августа 2013 г. № 977 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2013 г., регистрационный № 29969), Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистрирован в Минюсте РФ 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) с изменениями от 31.05.2011.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

**2.1. Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**2.2. Профессиональное обучение** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

**2.3. Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**2.4. Образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;

**2.5. Организации, осуществляющие образовательную деятельность** - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение.

**2.6. Организация, осуществляющая обучение** - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

**2.7. Педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной

деятельности.

2.8. **Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Профессиональная подготовка водительских кадров в автошколе ИП Сецковой Г.А. (далее - Организация) заключается в реализации примерных программ подготовки водителей транспортных средств категорий «В» утвержденных Приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.07.2014 № 33026).

3.2. Подготовка водителей транспортных средств категорий «В» осуществляется из числа лиц, состояние здоровья которых соответствует медицинским требованиям и возраст которых к концу обучения соответствует требованиям Федерального закона «О безопасности дорожного движения».

3.3. Подготовка водителей осуществляется в очной форме обучения. Занятия могут организовываться в дневное, вечернее время, а так же в группах выходного дня. Продолжительность обучения определяется в соответствии с программой обучения. Расписание занятий утверждается ИП Сецковой Г.А.

3.4. Организация образовательного процесса в автошколе ИП Сецковой Г.А. регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.5. Все изменения, вносимые в учебные программы должны быть рассмотрены педагогическим советом и утверждены ИП Сецковой Г.А.

3.6. Сроки обучения определяются исходя из объема учебных программ.

### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников и иных локальных нормативных актов.

4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

4.3. Установление штатного расписания.

4.4. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.5. Разработка и утверждение образовательных программ, согласование образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств с Госавтоинспекцией.

4.6. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4.7. Прием обучающихся.

4.8. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4.9. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных

носителях.

**4.10.** Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

**4.11.** Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

**4.12.** Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

**4.13.** Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

**4.14.** Организация научно-методической работы.

**4.15.** Обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет».

## **5. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**5.1.** Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

**5.2.** Создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации.

**5.3.** Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

**6.1.** Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации.

**6.2.** За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, работников Организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

**7.1.** Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

### **7.2. Организация обеспечивает открытость и доступность:**

#### *1) информации:*

- о дате создания Организации, об учредителях Организации, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языках образования;

- о руководителе Организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки.

2) *копий:*

- устава Организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об образовании, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3) *иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.*

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

**8.1.** Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

### **8.2. К локальным нормативным актам по организации и осуществления образовательной деятельности относятся:**

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса;
- Положение о приеме, обучении, выпуске и отчислении обучающихся;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- Положение об официальном сайте в сети Интернет;
- Порядок проведения самообследования и др.

## **9. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**9.1.** Предоставление условий для обучения в соответствии с требованиями реализуемых программ.

**9.2.** Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического

насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

**9.3.** Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

**9.4.** Ознакомление с уставом, Положением о СОП, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

**9.5.** Обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**9.6.** Развитие своих творческих способностей и интересов.

**9.7.** Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

**9.8.** Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

## **10. ДОГОВОР НА ОБУЧЕНИЕ**

**10.1.** Договор об образовании на обучение заключается в простой письменной форме между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

**10.2.** В договоре об образовании на обучение должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

**10.3.** В договоре об образовании на обучение, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**10.4.** Сведения, указанные в договоре об образовании на обучение должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

**10.5.** Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании на обучение, с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой Организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

**10.6.** Договор об образовании на обучение не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

**10.7.** Наряду с установленными статьей 61 настоящего Федерального закона «Об образовании

в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об образовании на обучение может быть расторгнут в одностороннем порядке этой Организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

**10.8.** Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об образовании на обучение указываются в договоре.

**10.9.** Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

## **11. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ НА ОБУЧЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**11.1.** Зачисление обучающихся осуществляется приказом директора Организации на основании заявления поступающего и договора об оказании образовательных услуг.

**11.2.** Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

**11.3.** Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, положением о СОП, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**11.4.** Условиями приема на обучение должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих.

**11.5.** При приеме на обучение, поступающие проходят обязательные медицинские обследования и получают медицинскую справку установленного образца об отсутствии противопоказаний к управлению транспортными средствами.

**11.6.** Правила приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

**11.7. Прием граждан на обучение производится по предъявлении следующих документов:**

- заявления;
- медицинской справки о профессиональной пригодности к управлению соответствующими транспортными средствами;
- фотографий 3x4;
- паспорта или документа, его заменяющего.

**11.8.** Зачисление, отчисление и выпуск обучающихся оформляется приказом директора Организации.

**11.9. Учащиеся могут быть отчислены досрочно:**

- по личному заявлению;
- по решению директора при систематическом пропуске занятий;
- за неисполнение условий договора;
- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- противоправное поведение.

## 12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**12.1.** Образовательные программы разрабатываются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе Примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденных приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1408.

**12.2.** Содержание образовательных программ представлено пояснительной запиской, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения образовательной программы, условиями реализации образовательной программы, системой оценки результатов освоения образовательной программы.

**12.3.** Учебный план содержит перечень учебных предметов базового, специального и профессионального циклов с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия в соответствии с примерными программами.

### **12.3.1. Базовый цикл включает учебные предметы:**

- «Основы законодательства в сфере дорожного движения»;
- «Психофизиологические основы деятельности водителя»;
- «Основы управления транспортными средствами»;
- «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии».

### **12.3.2. Специальный цикл включает учебные предметы:**

- «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категорий «А», «В» как объектов управления»;
- «Основы управления транспортными средствами категорий «В»;
- «Вождение транспортных средств категорий «В» (с механической трансмиссией/с автоматической трансмиссией)»;

### **12.3.4. Профессиональный цикл включает учебные предметы (для категории «В»):**

- «Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом»;
- «Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом».

**12.4.** Последовательность изучения разделов и тем учебных предметов базового, специального и профессионального циклов определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность в календарных учебных графиках.

**12.5.** Рабочие программы учебных предметов раскрывают последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

**12.6.** Учебные предметы базового цикла не изучаются при наличии прав на управление транспортным средством любой категории или подкатегории (по желанию обучающегося).

**12.7.** Условия реализации образовательных программ содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию образовательных программ.

**12.8.** Образовательные программы предусматривают достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практики.

**12.9.** Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья Организацией разрабатывается адаптированная образовательная программа по категории «В». Данная образовательная программа используется для профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья при соблюдении условий, без которых невозможно или затруднительно освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**12.10.** Под специальными условиями понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование спецобразовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, спецтехнических средств обучения



коллективного и индивидуального пользования, привлечение специалиста по сурдопереводу, обеспечение доступа в здание организации, а также иные условия, без которых невозможно или затруднено освоение Программы лицами с ограниченными физическими возможностями здоровья.

**12.11.** Лица с ограниченными физическими возможностями могут получать теоретические знания как в общей группе, так и в группе людей, которые имеют аналогичные проблемы со здоровьем.

### **13. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**13.1.** Учебные группы по подготовке водителей транспортных средств создаются численностью до 30 человек. Численность обучающихся, рассчитывается исходя из площади учебного класса и указывается в образовательных программах.

**13.2.** Обучение проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое и практическое обучение проводится в специально оборудованных классах. Практические занятия по вождению осуществляются на автомобилях/мотоциклах оборудованных в установленном порядке.

**13.3.** Проведение занятий по Основам законодательства в сфере дорожного движения и Основам безопасного управления транспортными средствами рекомендуется проводить до начала отработки соответствующих упражнений по вождению автомобиля/мотоцикла.

**13.4.** Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий - 1 академический час (45 минут), а при обучении вождению (практическое занятие) - 1 астрономический час (60 минут), включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучающихся.

**13.5.** Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются приказом в соответствии с учебным планом образовательной программы.

**13.6.** Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы должны обеспечивать реализацию Примерной программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

**13.7.** Для определения соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям и способностям обучающихся организация, осуществляющая образовательную деятельность, проводит тестирование обучающихся с помощью соответствующих специалистов.

**13.8.** Для глухих и слабослышащих обучающихся привлекается специалист по сурдопереводу.

**13.9.** Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных классах с использованием учебно-материальной базы, соответствующей установленным требованиям.

**13.10.** Обучение вождению проводится вне сетки учебного времени мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучающимся в соответствии с графиком очередности обучения вождению.

**13.11.** Обучение вождению транспортных средств категории «В» состоит из первоначального обучения вождению и обучения практическому вождению на учебных маршрутах в условиях дорожного движения (в соответствии с учебным планом образовательной программы).

**13.12.** К обучению практическому вождению в условиях дорожного движения (для категории «В») допускаются лица, имеющие первоначальные навыки управления транспортным средством, представившие медицинскую справку установленного образца и знающие требования Правил дорожного движения.

**13.13.** Обучение практическому вождению в условиях дорожного движения проводится на

учебных маршрутах. Учебные маршруты разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**13.14.** На занятии по вождению мастер производственного обучения должен иметь при себе документ на право обучения вождению транспортного средства данной категории, а также удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории.

**13.15.** Транспортные средства, используемые для обучения вождению, должны соответствовать материально-техническим условиям, предусмотренным Примерными программами по соответствующим категориям.

**13.16.** В ходе практического обучения по предмету «Первая помощь» обучающиеся должны уметь выполнять приемы по оказанию доврачебной помощи (самопомощи) пострадавшим на дорогах.

**13.17. Информационно-методические условия реализации образовательных программ включают:**

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов;
- методические материалы и разработки;
- расписание занятий.

### **13.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

13.1.1. Тренажеры, используемые в учебном процессе (в качестве тренажеров могут использоваться учебные автомобили), должны обеспечивать: первоначальное обучение навыкам вождения; отработку правильной посадки водителя в транспортном средстве и пристегивания ремнем безопасности; ознакомление с органами управления, контрольно-измерительными приборами; отработку приемов управления транспортным средством.

13.1.2. Учебные транспортные средства категории «В» должны быть представлены механическими транспортными средствами, зарегистрированными в установленном порядке и прицепами (не менее одного), разрешенная максимальная масса которых не превышает 750 кг, зарегистрированными в установленном порядке.

13.1.3. Транспортные средства, используемые для обучения вождению лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны быть оборудованы соответствующим ручным или другим предусмотренным для таких лиц управлением.

13.1.1. Механическое транспортное средство, используемое для обучения вождению должно быть оборудовано дополнительными педалями привода сцепления (кроме транспортных средств с автоматической трансмиссией) и тормоза; зеркалом заднего вида для обучающего; опознавательным знаком «Учебное транспортное средство» в соответствии с пунктом 8 Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденных Постановлением Совета Министров-Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 47, ст. 4531; Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 45, ст. 5521; 2000, № 18, ст. 1985; 2001, № 11, ст. 1029; 2002, № 9, ст. 931; № 27, ст. 2693; 2003, № 20, ст. 1899; 2003, № 40, ст. 3891; 2005, № 52, ст. 5733; 2006, №11, ст. 1179; 2008, № 8, ст. 741; № 17, ст. 1882; 2009, № 2, ст. 233; № 5, ст. 610; 2010, № 9, ст. 976; W 20, ст. 2471; 2011, № 42, ст. 5922; 2012, № 1, ст.154; № 15, ст. 1780; № 30, ст. 4289; № 47, ст. 6505; 2013, № 5, ст. 371; № 5, ст. 404; № 24, ст. 2999; № 31, ст. 4218; № 41, ст. 5194).

13.1.2. В соответствии с законом (п 1.2 ПДД РФ) и правилами ОСАГО в момент обучения

мастер производственного обучения является водителем и несет соответствующую ответственность. В связи с этим, мастер производственного обучения может проводить обучение на учебном транспортном средстве с ограниченным полисом ОСАГО.

13.1.3. Перечень необходимого учебного оборудования и материалов по учебному предмету «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии», должен быть приведен в образовательных программах по соответствующим категориям, в соответствии с примерными учебными программами.

### **13.1. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКРЫТЫМ ПЛОЩАДКАМ**

13.2.1. Участки закрытой площадки для первоначального обучения вождению транспортных средств, используемые для выполнения учебных (контрольных) заданий, предусмотренных образовательной программой, должны иметь ровное и однородное асфальтовое или цементобетонное покрытие, обеспечивающее круглогодичное функционирование. Закрытая площадка должна иметь установленное по периметру ограждение, препятствующее движению по их территории транспортных средств и пешеходов, за исключением учебных транспортных средств, используемых в процессе обучения.

13.2.2. Наклонный участок (эстакада) должен иметь продольный уклон относительно поверхности закрытой площадки или автодрома в пределах 8-16% включительно, использование колеиной эстакады не допускается.

13.2.3. Размеры закрытой площадки для первоначального обучения вождению транспортных средств должен составлять не менее 0,24 га.

13.2.4. При проведении промежуточной аттестации и квалификационного экзамена коэффициент сцепления колес транспортного средства с покрытием закрытой площадки или автодрома в целях безопасности, а также обеспечения объективности оценки в разных погодных условиях должен быть не ниже 0,4 по ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», что соответствует влажному асфальтобетонному покрытию.

13.2.5. Для разметки границ выполнения соответствующих заданий применяются конуса разметочные (ограничительные), стойки разметочные, вехи стержневые. Если размеры закрытой площадки не позволяют одновременно разместить на их территории все учебные (контрольные) задания, предусмотренные образовательной программой, то можно использовать съемное оборудование, позволяющее разметить границы для поочередного выполнения соответствующих заданий: конуса разметочные (ограничительные), стойки разметочные, вехи стержневые, столбики оградительные съемные, ленту оградительную, разметку временную.

13.2.6. Поперечный уклон участков закрытой площадки, используемый для выполнения учебных (контрольных) заданий, предусмотренных образовательной программой, должен обеспечивать водоотвод с их поверхности. Продольный уклон закрытой площадки или автодрома (за исключением наклонного участка (эстакады) должен быть не более 100%.

13.2.7. В случае проведения обучения в темное время суток освещенность закрытой площадки должна быть не менее 20 лк. Отношение максимальной освещенности к средней должно быть не более 3:1. Показатель ослепленности установок наружного освещения не должен превышать 150.

13.2.8. Условия реализации образовательной программы составляют требования к учебно-материальной базе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

13.2.9. Оценка состояния учебно-материальной базы по результатам самообследования Организацией размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **14. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ С УЧЕТОМ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ НОРМ**

14.1. Расписание занятий составляется на каждую группу в строгом соответствии с учебным планом и календарным графиком на весь период обучения и не меняется в целях выработки у обучающихся устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное усвоение учебного материала и практических навыков.

14.2. Учебная нагрузка составляет без отрыва от производства (учебы) 4 часа в день, 3 раза в неделю. Режим обучения может быть: понедельник, среда, пятница; вторник, четверг, суббота.

14.3. Первая смена - начало занятий 9.00, окончание - 12.45; вторая смена - начало занятий

13.0, окончание - 16.45; третья смена - начало занятий 17.00, окончание - 20.40.

14.4. Без отрыва от производства (учебы) 8 часов в день, 1 раз в неделю - воскресенье «Школа выходного дня» - реализация права на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Первая смена - начало занятий 8.00, окончание - 14.50; вторая смена - начало занятий 15.00, окончание 21.50. Обучение по индивидуальному учебному плану обеспечивает освоение образовательной программы профессиональной подготовки на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

14.5. Срок обучения устанавливается, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, исходя из объемов учебных планов и программ, а также режимов обучения.

14.6. Учебный процесс включает теоретические, практические занятия и самостоятельную подготовку.

14.7. Теоретические и практические занятия по учебным предметам планируются, как правило, не более четырех часов в день. Один учебный час приравнивается к 45 минутам. Продолжительность практических занятий по вождению не более 2 часов в день (один час - 60 минут). Разрешается проводить занятия спаренными часами с соответствующим увеличением времени на перерывы.

14.8. В целях профилактики переутомления и поддержания работоспособности обучающихся рекомендуется организовывать плотность учебных занятий в пределах 60%- 80% учебного времени, с использованием наглядных пособий, технических средств обучения, самостоятельной работы.

14.9. Общая продолжительность перемен должна составлять не менее 20% времени учебного дня. Перемены на отдых обучающихся должны иметь продолжительность не менее 5, 10 минут. Для организации питания предусматриваются перемены продолжительностью не менее 20 минут.

14.10. Расписание занятий утверждается директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **15. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

15.1. Промежуточная аттестация обучающихся по теоретическим предметам обучения осуществляется в форме зачетов. Зачеты проводятся в соответствии с календарным учебным графиком прохождения соответствующей программы профессионального обучения.

15.2. Промежуточная аттестация по практическому вождению транспортных средств осуществляется путем выполнения контрольных заданий.

15.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

15.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

15.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

15.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия.

15.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

15.8. Профессиональное обучение завершается, итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

15.9. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители учредителей, заинтересованных ведомств, работодателей, их объединений.

15.10. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом.

15.11. По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессии водителя.

15.12. По окончании обучения вождению на транспортном средстве с механической трансмиссией, обучающийся допускается к сдаче квалификационного экзамена на транспортном средстве с механической трансмиссией. По окончании обучения вождению на транспортном средстве с автоматической трансмиссией, обучающийся допускается к сдаче квалификационного экзамена на транспортном средстве с автоматической трансмиссией.

15.13. На прием экзамена отводится 4 академических часа.

15.14. Знания, умения и навыки учащихся оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (не удовлетворительно).

15.15. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность на бумажных и (или) электронных носителях.

15.16. Обучающимся, не прошедшим квалификационный экзамен в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившим неудовлетворительные оценки может быть назначен другой срок проведения экзамена, после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее чем через 7 дней со дня проведения экзаменов.

## **16. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

### **16.1. Учебно-методические материалы представлены:**

- соответствующими примерными программами профессионального обучения водителей транспортных средств;

- образовательными программами профессионального обучения водителей транспортных средств, согласованной с Госавтоинспекцией и утвержденной руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- развернутыми тематическими планами учебных предметов.

## **17. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНОНАГЛЯДНЫХ ПОСОБИЙ**

- Психологические основы безопасного управления транспортным средством. И.В. Усольцева, 2009 г.;
- Первая доврачебная медицинская помощь. В.Н. Николенко, Г.А. Блувштейн, Г.М. Карнаухов, 2008 г.;
- Устройство и техническое обслуживание мотоциклов. И.В. Ксенофонтов, 2004 г.;
- Правовые основы деятельности водителя. А.В. Смагин, 2004 г.;
- Основы управления мотоциклом и безопасность движения. И.В. Ксенофонтов, 2004;
- Устройство и техническое обслуживание легковых автомобилей. В.А. Родичев, А.А. Кива, 2004 г.;
- Основы управления автомобилем и безопасность движения. О.В. Майборода, 2004;
- Основы управления автомобилем и безопасность движения. Ю.И. Шухман, 2004 г.;
- Психология управления. Автотранспортная психология. В.М. Курганов, 2004 г.;
- Психологические правила безопасного вождения. В.В. Козлов, 2005 г.;
- Азбука спасения при ДТП. А.Е. Захарова;
- Учебник по устройству легкового автомобиля. Семенов И.Л.;
- Подготовка водителей к управлению автомобилем. Обучение управлению автомобилем водителей с ограниченными возможностями. И.Е. Ильина, Пенза, 2013 г.;
- Подготовка водителей из числа лиц с ограниченными физическими возможностями для преподавателей. (Учебно-методическое пособие). Издание по заказу Министерства образования и науки РФ в рамках федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения 2013-2020 гг.»;
- Учимся водить уверенно. (Учебное пособие для лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья, обучающихся вождению). Издание по заказу Министерства образования и науки РФ в рамках федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения 2013-2020 гг.»;
- Мультимедийная программа на CD-диске для обучения и подготовки водителей транспортных средств (теоретический курс и методическое пособие по составлению и проведению занятий с водителями), (соответствуют Приказу Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1408), версия 5.2 (Производственное объединение «Зарница»);
- Мультимедийная программа на CD-диске для обучения и подготовки водителей транспортных средств по курсу «Психофизиологические основы деятельности водителя» (соответствует новой программе подготовки водителей), версия 1.0 (Производственное объединение «Зарница»),

## **18. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

18.1. Примерные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий содержат требования к кадровым условиям их реализации.

18.2. Педагогические работники, реализующие программу профессионального обучения водителей транспортных средств, в том числе преподаватели учебных предметов, мастера производственного обучения, должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах.

18.3. Преподаватели и мастера производственного обучения вождению в автошколе должны иметь высшее или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. При этом не важен стаж работы. Так же у мастеров производственного обучения должно быть удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории или подкатегории.

**18.4. Требования к квалификации педагогических работников.** Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

**18.5. Требования к квалификации мастеров производственного обучения.** Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы. Рекомендуемый водительский стаж должен составлять не менее трех лет.

**18.6.** Лица, не имеющие специальной подготовки, установленных в «Требованиях к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Организации, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

## **19. ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

**19.1.** В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ документом о квалификации по результатам профессионального обучения является свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

**19.2.** По результатам квалификационного экзамена, которым завершается освоение программ профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии водителя.

**19.3.** Согласно пункту 17 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации относится к компетенции организации, осуществляющей образовательную деятельность в установленной сфере деятельности.

**19.4.** Свидетельство о профессии водителя целесообразно изготавливать на бланке, являющимся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

**19.5.** При использовании бланков документов о квалификации, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией организациями, осуществляющими образовательную деятельность, могут быть использованы соответствующие рекомендации Минобрнауки России, которые рассматривают вопросы разработки, заполнения, учета и хранения бланков свидетельств о профессии водителя.

**19.6.** Свидетельства о профессии водителя оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом № 273, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации», и заверяются печатью Организации.

**19.7. При заполнении бланка документа необходимо указывать следующие сведения:**

- официальное название Организации в именительном падеже, согласно уставу данной Организации;
- наименование города (населенного пункта), в котором находится Организация;
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего профессиональное обучение (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем).

19.8. Бланк документа подписывается руководителем Организации, иными лицами на усмотрение Организации и заверяется печатью Организации.

19.9. После заполнения бланки документов должны быть проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки документов, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене.

19.10. Дубликаты свидетельства о профессии водителя выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится, штамп «дубликат».

**19.11. *Для учета выдаваемых бланков свидетельств о профессии водителя в Организации, заводится книга регистрации документов, в которую вносятся следующие данные:***

- наименование документа;
- номер бланка документа;
- порядковый регистрационный номер;
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;
- дата и номер протокола проведения квалификационного экзамена;
- подпись руководителя (руководителя подразделения) Организации, выдающего документ;
- подпись лица, получившего документ.

19.12. Дополнительно рекомендуется осуществлять учет данных о наименовании образовательной программы, сроке обучения, дате поступления на обучение, дате окончания обучения.

19.13. Книга регистрации документов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится у руководителя Организации.

19.14. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению.

19.15. Бланки документов хранятся как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.