

СЕЦКОВА  
ГАЛИНА  
АЛЕКСАНДРОВНА

Подписано цифровой подписью: СЕЦКОВА  
ГАЛИНА АЛЕКСАНДРОВНА  
DN:  
1.2.643.100.5=120F333138353437363030303332373  
130, 1.2.643.100.3=120B3133343535383934363838,  
1.2.643.3.131.1.1=120C353430363839313639363038,  
c=RU, cn=СЕЦКОВА ГАЛИНА АЛЕКСАНДРОВНА,  
givenName=ГАЛИНА АЛЕКСАНДРОВНА,  
sn=СЕЦКОВА  
Data: 2023.04.26 15:33:14 +07'00'

УТВЕРЖДАЮ:  
ИП Сецкова Г.А.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оказания платных образовательных услуг**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом от 29.12.2012 № «Об образовании в Российской Федерации». Нормативными документами, согласно тематическому плану по подготовке водителей транспортных средств категории «В». Уставом ИП Сецковой Г.А. с целью регулирования отношений внутри образовательной организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

2.2. Положение является локальным актом, утверждено приказом директора.

Его действие распространяется на всех обучающихся в образовательном учреждении.

### **2. Порядок приема обучающихся.**

2.1 К подготовке на право управления транспортным средством допускаются граждане РФ, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничения по медицинским показаниям.

2.2 Прием лиц на обучение профессии «Водитель автомобиля, код 11442», категории «В» осуществляется при предоставлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца
- медицинской справки установленного образца подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (действующей на момент подачи заявления);

- документ удостоверяющий личность

2.3 На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет.

2.4 При поступлении на обучение, обучающийся знакомится со следующими документами:  
- с настоящим положением и уставом - с лицензией на право осуществления образовательной деятельности - с договором на оказание платных образовательных услуг - с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги -с правилами внутреннего распорядка для обучающихся -с учебным планом и рабочими программами - с положением о промежуточной и итоговой аттестации - с порядком приема экзаменов МЭО ГИБДД Г У МВД России по НСО - с правилами технической безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.5 После заключения договора, получения согласия на обработку и использования персональных данных обучающихся, а так же внесения предварительной оплаты за обучение, по окончании формирования группы издается приказ о зачислении на обучение.

2.6 На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная книжка учета обучения ТС, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и книжка учета вождения остаются в архиве автошколы ИП Сецковой Г.А.

### **3. Организация учебного процесса.**

3.1. Подготовка водителей категории «В» осуществляется в очно-заочной форме обучения: утренние, дневные и вечерние группы.

3.2 Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не менее 5 и не более 30 человек.

3.3 Учебные планы и рабочие программы подготовки водителей транспортных средств категории «В» разработаны ИП Сецковой Г.А. на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ.

3.4 Сроки обучений устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а так же от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

3.5 Учебная нагрузка при организации занятий в форме очно-заочного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 6 дней в неделю.

3.6. Обучение вождению проводится вне сетки учебного времени. В течении дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более 4 часов.

3.7. Занятия в автошколе ИП Сецковой Г.А. проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические занятия.

3.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических составляет! академический час (45 минут), а практических занятий по вождению автомобиля 1 астрономический час (60 минут), включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: утренние группы - начало занятий с 8-30, окончание занятий - 12-00; дневные группы - начало занятий с 14-00, окончание занятий 17-30; вечерние группы - начало занятий в 17-45, окончание занятий в 21-00.

3.11. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем в составе группы, а практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучающимся. Лабораторно-практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим при ДТП могут проводиться бригадным способом, после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.12. Теоретические и лабораторно-практические занятия (при условии обучения без применения электронных технологий) проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы, с целью изучения нового материала.

3.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучающимся на автодроме и в условиях дорожного движения.

3.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования допускаются лица имеющие достаточные навыки первоначально управления ТС ( на автодроме или закрытой площадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации изложен в положении о промежуточной и итоговой аттестации автошколы ИП Сецковой Г.А..

3.15 В случае если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет не достаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.16 В случае пропуска занятий по уважительной причине ( болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.17. ИП Сецкова Г.А. имеет право уведомить обучающегося нецелесообразности дальнейшего обучения в следствии его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.18. ИП Сецкова Г.А. отвечает за контроль технического состояния ТС и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения.

Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражаются в путевом листе.

#### **4. Порядок выпуска и отчисления.**

4.1. Лица успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации.

4.2. Допуск к итоговой аттестации, а так же выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, по требованию обучающегося заверенная копия лицензия на право осуществления образовательной деятельности ИП Сецковой Г.А. с приложением, возвращается медицинская справка.

Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери ИП Сецкова Г.А. обязан выдать дубликат с соответствующей пометкой с самом документе и журнале учета.

4.4. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, протокол квалификационного экзамена сдаются в архив автошколы ИП Сецковой Г.А.. Сроки хранения документов - не менее 3-х лет.

4.5. ИП Сецкова Г.А. имеет право отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося - нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся - прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения)

- за неуспеваемость (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации)

- за невнесение платы за обучение

4.6. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.д) ему возвращается часть денежных средств оплаченных за обучение, за вычетом фактических затрат, понесенных ИП Сецковой Г.А..

4.7. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение, отчисление производится без возвращения части денег заплаченных за обучение.

4.8. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

#### **5. Порядок оплаты за обучение.**

5.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесением в кассу с соответствующим оформлением документации) ИП Сецковой Г.А., либо иным способом, не запрещенным законодательством РФ.

5.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

5.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Размер оплаты за обучение прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг.

5.5 По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по предметам программы, по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение на оказание платных образовательных услуг.

5.6. Оплата за обучение может быть произведена как единовременно в полном объеме, так и частями в соответствии с условиями договора на оказание платных образовательных услуг.

5.7. Квитанцию (квитанции) об оплате, обучающиеся получают сразу после оплаты суммы.

Квитанцию необходимо хранить до окончания обучения.