

**Индивидуальный предприниматель Сецкова Галина Александровна**

**УТВЕРЖДАЮ:  
ИП Сецкова Г.А.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**СЕЦКОВА  
ГАЛИНА  
АЛЕКСАНДРОВНА**

Подписано цифровой подписью: СЕЦКОВА  
ГАЛИНА АЛЕКСАНДРОВНА  
DN:  
1.2.643.100.5=120F333138353437363030303332373  
130, 1.2.643.100.3=120B3133343535383934363838,  
1.2.643.3.131.1=120C353430363839313639363038,  
c=RU, cn=СЕЦКОВА ГАЛИНА АЛЕКСАНДРОВНА,  
givenName=ГАЛИНА АЛЕКСАНДРОВНА,  
sn=СЕЦКОВА  
Дата: 2023.04.26 15:33:14 +07'00'

## **ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 1**

**Положение об организации образовательной деятельности по  
программа профессионального обучения**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормативными документами, согласно тематическому плану по подготовке водителей транспортных средств категории «В» 11442 с целью регулирования отношений внутри автошколы ИП Сецковой Г.А., создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом №1 утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в автошколе ИП Сецковой Г.А..

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом МВД РФ от 31.07.95 N 292 "О внесении изменений и дополнений в нормативные акты МВД России"

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)**

2.1. К подготовке на право управления транспортным средством допускаются граждане РФ, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение по профессии «Водитель транспортных средств соответствующей категории осуществляется при представлении следующих документов:

- а) личного заявления установленного образца;
- б) медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);
- в) копии личного паспорта;
- г) трех фотографий 3 на 4 см.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 18 лет или достигающего его до даты окончания обучения.

2.4. При поступлении на учебу слушателя знакомят со следующими документами:

- с настоящим Положением;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с условиями образовательного процесса;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебным планом и рабочими программами;
- с положением о промежуточной аттестации в автошколе ИП Сецковой Г.А.;
- с Положением об итоговой аттестации в автошколе ИП Сецковой Г.А.;
- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве автошколы ИП Сецковой Г.А..

## **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

3.1. По решению обучающегося он может быть переведен для продолжения обучения в другую группу с более поздним сроком окончания обучения.

3.2. По решению администрации Автошколы обучающийся может быть переведен в другую группу с более поздним сроком окончания обучения в случае несвоевременного предоставления необходимых документов или несвоевременной оплаты.

3.3. Перевод обучающегося из одной Автошколы в другую не производится.

#### **4. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ**

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации ИП Сецковой Г.А..

4.2. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности ИП Сецковой Г.А. с приложением (если необходимо), возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери ИП Сецкова Г.А. обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.3. После выдачи свидетельства автошколой и обучающимся подписывается акт выполненных работ (услуг).

4.4. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, протокол комплексного экзамена сдаются в архив ИП Сецковой Г.А.. Сроки хранения документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел образовательной организации.

4.5. ИП Сецкова Г.А. вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность

4.6. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

5.1 Подготовка водителей категории «В» осуществляется в очной форме обучения: утренние, дневные, вечерние группы.

5.2 Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек.

5.3 Учебные планы и рабочие программы подготовки водителей транспортных средств категории

«В» разработаны ИП Сецковой Г.А. на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ и согласованных с ГИБДД МВД РФ и Министерством транспорта РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

5.4. Сроки обучений устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мистеров производственного обучения вождению транспортных средств.

5.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения (утренние группы) не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

5.6. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается обрабатывать на автотренажере не более 2 часов, на учебном автомобиле - не более 4 часов.

5.7. В начале обучения с каждым обучающимся проводится индивидуальное занятие с использованием АПК с целью изучения личностных особенностей обучающихся и составления индивидуальной программы обучения. Такие занятия; проводятся вне сетки учебного времени, без дополнительной оплаты.

5.8. Занятия в автошколе ИП Сецковой Г.А. проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

5.9. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно- практические, практические и контрольные занятия.

5.10. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий —45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля -60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых,

5.11. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: для очной формы обучения утренние группы ~ начало занятий с 10.00.; окончание занятий - в 12.25. Дневные группы: начало занятий-14.00.; окончание занятий – 16.25. Вечерние группы: начало занятий в 18.00.; окончание занятий в 20.25.

5.12. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, а практические занятия по вождению автомобиля проводится мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучающимся. Лабораторно-практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в ДТП могут проводиться бригадным способом, после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

5.13. Теоретические и лабораторно - практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

5.14. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучающимся на автодроме и по учебным маршрутам, согласованным с органами МРЭО ГИБДД.

5.15. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управлений транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в автошколе ИП Сецковой Г.А..

5.16. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

5.17 В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается и запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

5.18. ИП Сецкова Г.А. имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

5.19. ИП Сецкова Г.А. отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения» Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражаются в путевом листе.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1 Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

6.2 Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил, и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории автошколы ИП Сецковой Г.А., уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

## **7. ПРАВИЛА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1 Обучающимся ИП Сецкова Г.А. является лицо, зачисленное приказом ИП Сецковой Г.А. для обучения по программе профессиональной подготовки: соответствующей категории.

7.2. Обучающиеся в автошколе ИП Сецковой Г.А. имеют право:

- участвовать в формировании содержания образования, при условии соблюдения требований образовательных стандартов профессиональной подготовки;
- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которым располагает ИП Сецкова Г.А.;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;

- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ИП Сецкова Г.А. в установленном законодательством РФ порядке;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством РФ, локальными актами, регулирующими положение обучающегося в автошколе ИП Сецкова Г.А..

7.3. Обучающиеся в автошколе ИП Сецковой Г.А. обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников ИП Сецковой Г.А., об отсутствии на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в; том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию ИП Сецковой Г.А. по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения формы контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в автошколе ИП Сецковой Г.А.;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу ИП Сецковой Г.А. (помещения, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу ИП Сецковой Г.А. в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, локальными актами ИП Сецковой Г.А., регулирующими положение обучающегося в автошколе ИП Сецковой Г.А..

## 8. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК

8.1. Организация учебного процесса в автошколе ИП Сецковой Г.А. регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением об итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов, графиками обучения вождению.

8.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения вождению. Расписание составляется и утверждается директором с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

8.3. Учебное расписание и графики обучения вождению составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее чем за 3 дня до начала занятий. Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 36 часов в неделю для очной формы обучения, Продолжительность академического часа по теоретическому обучению устанавливается 45 минут. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв 5-10 минут. Обучение вождению осуществляется вне сетки учебного плана, по индивидуальным графикам.

8.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешиваются не позднее, чем за неделю до их проведения.

8.5. В случае переноса или замены занятий сотрудники ИП Сецковой Г.А. извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля) в день проведения занятий.

8.6. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено (зачет).

8.7. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизма обратной связи обучающихся с учебной частью ИП Сецковой Г.А., и числа штатных преподавателей могут назначаться кураторы курсов.